

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社東山自動車学校
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 TV やインターネット等の報道で、男性の育児休業取得を奨励していることを知り、当社でも取り組むことを目指しました。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 子供が生まれて1歳になるまでの職員に、育児休業取得の意向を早めに確認し、周りへの協力体制をお願いしました。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 育児休業取得にあたり、業務の引継ぎや段取りを早めに行うことで、スムーズに育児休業取得・職場復帰ができました。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 職員全員で業務のフォローができるように話し合い、協力のうえ取り組みました。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 育児休業対象者に育児休業取得の意向を確認し、事前に対応しています。 周りの協力が不可欠なので、職場内の良好なコミュニケーションを心がけています。</p>

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 31 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 会社に育児休業を取得するか意向を聞かれたので取得しました。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 乳幼児の貴重な時期の子供の世話が協力して出来た事。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 休業前に業務内容を伝えた事で、スムーズに引き継ぐことができた。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 当校に通学される生徒さん一人ひとりが、ご両親に愛情をもって育てられたことを、わが子の成長から改めて実感し、日々の指導に活かしていきたいと思います。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 日頃から家事等、積極的に協力するようにした方が良い。</p>

#### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。